



info@archivioantonionocera.com

archivionocera@gmail.com

www.antonionocera.com

SCHEDA TECNICA PER LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

Titolo (se documentato, altrimenti non specificare)

Tecnica, Supporto

Dimensioni (base per altezza, in cm)

Anno (se presente sull'opera, altrimenti non specificare)

Iscrizioni sul fronte

Iscrizioni al verso

Segni distintivi (dediche, timbri, bolli, etichette di mostre o gallerie)

Provenienza e precedenti proprietà

Esposizioni (titolo mostra, curatore/i, città, luogo di esposizione, data)

Bibliografia (autore, titolo del testo, titolo pubblicazione, data, pagina)

ATTUALE PROPRIETARIO

nome _____

cognome _____

via _____

cap _____ città _____

telefono _____ fax _____

email _____

C.F./P.IVA _____

SI ALLEGA

1 fotografia nitida del fronte (min. 15X20 cm)

1 fotografia nitida del retro (min. 15X20 cm)

Copia di un documento di identità

Copia del pagamento di:

€ 600 + iva 22% – Opere su tela / su tavola / in bronzo

€ 600 + iva 22% – Gioielli / Sculture

€ 400 + iva 22% – Opere su carta / Disegni / Pastelli /
Acquarelli / Acrilici

€ 300 + iva 22% – Incisioni / Litografie / Serigrafie /
Smalti / Libri d'artista

avvenuto in data _____ / _____ / _____ ,
intestato ad Archivio Opere Uniche srl, Banca Intesa
San Paolo IBAN IT03C030690506910000000204

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto (Nome e Cognome) _____

residente in (Via, Cap, Città) _____

nato a _____ il _____ C.F. _____ ,

autorizzo, ai sensi del decreto legge del 30 giugno 2003 nr. 196 – codice in materia di protezione dei dati personali, Archivio Opere Uniche s.r.l. ad utilizzare i dati anagrafici per inserirli nel proprio database. Tali dati potranno essere utilizzati anche per comunicazioni inerenti l'attività dell'Archivio e ne potrà essere richiesta la modifica e/o cancellazione dal database, dandone espressa comunicazione scritta all'Archivio.

Luogo e Data _____ Firma _____

Per la pubblicazione nel Catalogo chiedo che venga utilizzata la seguente dicitura:

Nome e Cognome sopra indicati Collezione Privata

Luogo e Data _____ Firma _____

Dichiaro di essere a conoscenza e di accettare le informative presenti nel sito www.archivioantonionocera.com

Luogo e Data

FIRMA



info@archivioantonionocera.com

archivionocera@gmail.com

www.antonionocera.com

INFORMATIVA PER L'ARCHIVIAZIONE

Il rilascio del Certificato di Archiviazione, l'inserimento nell'Archivio Antonio Nocera e la pubblicazione nel Catalogo Generale avviene da parte di Archivio Opere Uniche S.r.l., (nel prosieguo: "Archivio") su richiesta dell'interessato, dopo le dovute verifiche e il rilascio del parere di attribuzione dell'opera.

Salvo eccezioni, il rilascio del parere è subordinato alla visione del materiale richiesto, esame che avviene secondo la seguente procedura.

1. INVIO DEI MATERIALI RICHIESTI

- scheda tecnica dell'opera per richiesta di archiviazione
- n.1 immagine fronte/retro in alta risoluzione dell'opera (formato jpg o tiff – min. 300 dpi) su supporto cd o dvd
- n. 2 stampe fotografiche a colori del fronte dell'opera (formato di cm. 18x24)
- copia di eventuali documenti (saggi, articoli, recensioni, inviti, comunicati stampa, schede di prestito per mostre, etc.) - in cui l'opera sia riprodotta o citata
- ricevuta del pagamento

Qualora l'Archivio ritenesse necessaria la visione e l'analisi *de visu* dell'opera, la stessa andrà consegnata presso la sede dell'Archivio Antonio Nocera con modalità da concordare telefonicamente o via mail.

2. PARERE POSITIVO

In caso di parere positivo, cioè di attribuzione dell'opera, verrà rilasciato al richiedente il relativo certificato di Archiviazione e l'opera sarà pubblicata all'interno del Catalogo Generale. Il responso verrà inviato a mezzo postale raccomandato o corriere espresso all'indirizzo di residenza indicato dal richiedente.

3. PARERE NEGATIVO

In caso di parere negativo, cioè della mancata attribuzione dell'opera e di conseguenza del mancato inserimento dell'opera nel Catalogo Generale, la documentazione verrà trattenuta presso l'Archivio. L'Archivio comunicherà per iscritto al richiedente il responso, in relazione al quale non sarà tenuto a specificare alcuna motivazione, ed il richiedente dichiarerà di accettarlo e di rinunciare sin da quel momento a qualsiasi pretesa e/o azione nei confronti dell'Archivio e dei suoi consulenti in relazione al diniego di rilascio del certificato di archiviazione. Il sottoscritto garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non autenticata, manlevando l'Archivio da pretese di terzi.

4. AUTORITÀ COMPETENTI

L'Archivio si riserva, qualora dovessero emergere circostanze non dichiarate in merito alla provenienza dell'opera, di provvedere alle comunicazioni ritenute necessarie nei confronti dei terzi o delle autorità competenti, senza che possa essergli opposta alcuna obbligazione in contrario da parte del richiedente, il quale espressamente lo autorizza in tal caso a far uso dei propri dati personali.

5. CERTIFICAZIONE

Gli atti di certificazione dell'Archivio saranno redatti in lingua italiana, saranno timbrati e sottoscritti dall'autore.

6. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli e sarà applicabile il diritto italiano.

Luogo e Data

FIRMA

Ai sensi degli articoli 1341-1342 cc si approva specificamente la seguente clausola:

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli e sarà applicabile il diritto italiano.

Luogo e Data

FIRMA



info@archivioantonionocera.com
archivionocera@gmail.com
www.antonionocera.com

SCHEDA TECNICA PER LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

Titolo (se documentato, altrimenti non specificare)

Tecnica, Supporto

Dimensioni (base per altezza, in cm)

Anno (se presente sull'opera, altrimenti non specificare)

Iscrizioni sul fronte

Iscrizioni al verso

Segni distintivi (dediche, timbri, bolli, etichette di mostre o gallerie)

Provenienza e precedenti proprietà

Esposizioni (titolo mostra, curatore/i, città, luogo di esposizione, data)

Bibliografia (autore, titolo del testo, titolo pubblicazione, data, pagina)

ATTUALE PROPRIETARIO

nome _____

cognome _____

via _____

cap _____ città _____

telefono _____ fax _____

email _____

C.F./P.IVA _____

SI ALLEGA

1 fotografia nitida del fronte (min. 15X20 cm)

1 fotografia nitida del retro (min. 15X20 cm)

Copia di un documento di identità

Copia del pagamento di:

€ 600 + iva 22% – Opere su tela / su tavola / in bronzo

€ 600 + iva 22% – Gioielli / Sculture

€ 400 + iva 22% – Opere su carta / Disegni / Pastelli /
Acquarelli / Acrilici

€ 300 + iva 22% – Incisioni / Litografie / Serigrafie /
Smalti / Libri d'artista

avvenuto in data _____ / _____ / _____ ,
intestato ad Archivio Opere Uniche srl, Banca Intesa
San Paolo IBAN IT03C030690506910000000204

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto (Nome e Cognome) _____

residente in (Via, Cap, Città) _____

nato a _____ il _____ C.F. _____ ,

autorizzo, ai sensi del decreto legge del 30 giugno 2003 nr. 196 – codice in materia di protezione dei dati personali, Archivio Opere Uniche s.r.l. ad utilizzare i dati anagrafici per inserirli nel proprio database. Tali dati potranno essere utilizzati anche per comunicazioni inerenti l'attività dell'Archivio e ne potrà essere richiesta la modifica e/o cancellazione dal database, dandone espressa comunicazione scritta all'Archivio.

Luogo e Data _____ Firma _____

Per la pubblicazione nel Catalogo chiedo che venga utilizzata la seguente dicitura:

Nome e Cognome sopra indicati Collezione Privata

Luogo e Data _____ Firma _____

Dichiaro di essere a conoscenza e di accettare le informative presenti nel sito www.archivioantonionocera.com

Luogo e Data

FIRMA



info@archivioantonionocera.com

archivionocera@gmail.com

www.antonionocera.com

INFORMATIVA PER L'ARCHIVIAZIONE

Il rilascio del Certificato di Archiviazione, l'inserimento nell'Archivio Antonio Nocera e la pubblicazione nel Catalogo Generale avviene da parte di Archivio Opere Uniche S.r.l., (nel prosieguo: "Archivio") su richiesta dell'interessato, dopo le dovute verifiche e il rilascio del parere di attribuzione dell'opera.

Salvo eccezioni, il rilascio del parere è subordinato alla visione del materiale richiesto, esame che avviene secondo la seguente procedura.

1. INVIO DEI MATERIALI RICHIESTI

- scheda tecnica dell'opera per richiesta di archiviazione
- n.1 immagine fronte/retro in alta risoluzione dell'opera (formato jpg o tiff – min. 300 dpi) su supporto cd o dvd
- n. 2 stampe fotografiche a colori del fronte dell'opera (formato di cm. 18x24)
- copia di eventuali documenti (saggi, articoli, recensioni, inviti, comunicati stampa, schede di prestito per mostre, etc.) - in cui l'opera sia riprodotta o citata
- ricevuta del pagamento

Qualora l'Archivio ritenesse necessaria la visione e l'analisi *de visu* dell'opera, la stessa andrà consegnata presso la sede dell'Archivio Antonio Nocera con modalità da concordare telefonicamente o via mail.

2. PARERE POSITIVO

In caso di parere positivo, cioè di attribuzione dell'opera, verrà rilasciato al richiedente il relativo certificato di Archiviazione e l'opera sarà pubblicata all'interno del Catalogo Generale. Il responso verrà inviato a mezzo postale raccomandato o corriere espresso all'indirizzo di residenza indicato dal richiedente.

3. PARERE NEGATIVO

In caso di parere negativo, cioè della mancata attribuzione dell'opera e di conseguenza del mancato inserimento dell'opera nel Catalogo Generale, la documentazione verrà trattenuta presso l'Archivio. L'Archivio comunicherà per iscritto al richiedente il responso, in relazione al quale non sarà tenuto a specificare alcuna motivazione, ed il richiedente dichiarerà di accettarlo e di rinunciare sin da quel momento a qualsiasi pretesa e/o azione nei confronti dell'Archivio e dei suoi consulenti in relazione al diniego di rilascio del certificato di archiviazione. Il sottoscritto garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non autenticata, manlevando l'Archivio da pretese di terzi.

4. AUTORITÀ COMPETENTI

L'Archivio si riserva, qualora dovessero emergere circostanze non dichiarate in merito alla provenienza dell'opera, di provvedere alle comunicazioni ritenute necessarie nei confronti dei terzi o delle autorità competenti, senza che possa essergli opposta alcuna obbligazione in contrario da parte del richiedente, il quale espressamente lo autorizza in tal caso a far uso dei propri dati personali.

5. CERTIFICAZIONE

Gli atti di certificazione dell'Archivio saranno redatti in lingua italiana, saranno timbrati e sottoscritti dall'autore.

6. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli e sarà applicabile il diritto italiano.

Luogo e Data

FIRMA

Ai sensi degli articoli 1341-1342 cc si approva specificamente la seguente clausola:

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli e sarà applicabile il diritto italiano.

Luogo e Data

FIRMA



info@archivioantonionocera.com
archivionocera@gmail.com
www.antonionocera.com

SCHEDA TECNICA PER LA RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE

Titolo (se documentato, altrimenti non specificare)

Tecnica, Supporto

Dimensioni (base per altezza, in cm)

Anno (se presente sull'opera, altrimenti non specificare)

Iscrizioni sul fronte

Iscrizioni al verso

Segni distintivi (dediche, timbri, bolli, etichette di mostre o gallerie)

Provenienza e precedenti proprietà

Esposizioni (titolo mostra, curatore/i, città, luogo di esposizione, data)

Bibliografia (autore, titolo del testo, titolo pubblicazione, data, pagina)

ATTUALE PROPRIETARIO

nome _____

cognome _____

via _____

cap _____ città _____

telefono _____ fax _____

email _____

C.F./P.IVA _____

SI ALLEGA

1 fotografia nitida del fronte (min. 15X20 cm)

1 fotografia nitida del retro (min. 15X20 cm)

Copia di un documento di identità

Copia del pagamento di:

€ 600 + iva 22% – Opere su tela / su tavola / in bronzo

€ 600 + iva 22% – Gioielli / Sculture

€ 400 + iva 22% – Opere su carta / Disegni / Pastelli /
Acquarelli / Acrilici

€ 300 + iva 22% – Incisioni / Litografie / Serigrafie /
Smalti / Libri d'artista

avvenuto in data _____ / _____ / _____ ,
intestato ad Archivio Opere Uniche srl, Banca Intesa
San Paolo IBAN IT03C030690506910000000204

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Io sottoscritto (Nome e Cognome) _____

residente in (Via, Cap, Città) _____

nato a _____ il _____ C.F. _____ ,

autorizzo, ai sensi del decreto legge del 30 giugno 2003 nr. 196 – codice in materia di protezione dei dati personali, Archivio Opere Uniche s.r.l. ad utilizzare i dati anagrafici per inserirli nel proprio database. Tali dati potranno essere utilizzati anche per comunicazioni inerenti l'attività dell'Archivio e ne potrà essere richiesta la modifica e/o cancellazione dal database, dandone espressa comunicazione scritta all'Archivio.

Luogo e Data _____ Firma _____

Per la pubblicazione nel Catalogo chiedo che venga utilizzata la seguente dicitura:

Nome e Cognome sopra indicati Collezione Privata

Luogo e Data _____ Firma _____

Dichiaro di essere a conoscenza e di accettare le informative presenti nel sito www.archivioantonionocera.com

Luogo e Data

FIRMA



info@archivioantonionocera.com

archivionocera@gmail.com

www.antonionocera.com

INFORMATIVA PER L'ARCHIVIAZIONE

Il rilascio del Certificato di Archiviazione, l'inserimento nell'Archivio Antonio Nocera e la pubblicazione nel Catalogo Generale avviene da parte di Archivio Opere Uniche S.r.l., (nel prosieguo: "Archivio") su richiesta dell'interessato, dopo le dovute verifiche e il rilascio del parere di attribuzione dell'opera.

Salvo eccezioni, il rilascio del parere è subordinato alla visione del materiale richiesto, esame che avviene secondo la seguente procedura.

1. INVIO DEI MATERIALI RICHIESTI

- scheda tecnica dell'opera per richiesta di archiviazione
- n.1 immagine fronte/retro in alta risoluzione dell'opera (formato jpg o tiff – min. 300 dpi) su supporto cd o dvd
- n. 2 stampe fotografiche a colori del fronte dell'opera (formato di cm. 18x24)
- copia di eventuali documenti (saggi, articoli, recensioni, inviti, comunicati stampa, schede di prestito per mostre, etc.) - in cui l'opera sia riprodotta o citata
- ricevuta del pagamento

Qualora l'Archivio ritenesse necessaria la visione e l'analisi *de visu* dell'opera, la stessa andrà consegnata presso la sede dell'Archivio Antonio Nocera con modalità da concordare telefonicamente o via mail.

2. PARERE POSITIVO

In caso di parere positivo, cioè di attribuzione dell'opera, verrà rilasciato al richiedente il relativo certificato di Archiviazione e l'opera sarà pubblicata all'interno del Catalogo Generale. Il responso verrà inviato a mezzo postale raccomandato o corriere espresso all'indirizzo di residenza indicato dal richiedente.

3. PARERE NEGATIVO

In caso di parere negativo, cioè della mancata attribuzione dell'opera e di conseguenza del mancato inserimento dell'opera nel Catalogo Generale, la documentazione verrà trattenuta presso l'Archivio. L'Archivio comunicherà per iscritto al richiedente il responso, in relazione al quale non sarà tenuto a specificare alcuna motivazione, ed il richiedente dichiarerà di accettarlo e di rinunciare sin da quel momento a qualsiasi pretesa e/o azione nei confronti dell'Archivio e dei suoi consulenti in relazione al diniego di rilascio del certificato di archiviazione. Il sottoscritto garantisce anche per i suoi aventi causa e/o cessionari dell'opera non autenticata, manlevando l'Archivio da pretese di terzi.

4. AUTORITÀ COMPETENTI

L'Archivio si riserva, qualora dovessero emergere circostanze non dichiarate in merito alla provenienza dell'opera, di provvedere alle comunicazioni ritenute necessarie nei confronti dei terzi o delle autorità competenti, senza che possa essergli opposta alcuna obbligazione in contrario da parte del richiedente, il quale espressamente lo autorizza in tal caso a far uso dei propri dati personali.

5. CERTIFICAZIONE

Gli atti di certificazione dell'Archivio saranno redatti in lingua italiana, saranno timbrati e sottoscritti dall'autore.

6. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli e sarà applicabile il diritto italiano.

Luogo e Data

FIRMA

Ai sensi degli articoli 1341-1342 cc si approva specificamente la seguente clausola:

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla interpretazione e/o esecuzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli e sarà applicabile il diritto italiano.

Luogo e Data

FIRMA